



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр. Искър, ул. „Г. Димитров” 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код:06516, тел: 24-24, факс:21-96

ОДОБРЯВАМ
.....
инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

по чл. 186 и чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект „Реконструкция и рехабилитация на общински път PVN1080 - / II –13, Кнежа – Искър / – Граница общ. (Кнежа – Искър) – Долни Луковит / III-137/“ с Изграждане на канална мрежа за оптични кабели за ширококолов достъп – Изменение по чл. 154, ал.2 от Закона за устройство на територията”

1. Адрес на Възложителя:

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38;
e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Община Искър

Теменужка Василева – Секретар на Община Искър

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <https://iskarbg.nit.bg/>

Адрес на профила на купувача: <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/o-1-2020/>

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ

Предмет на настоящата обществена поръчка: „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект „Реконструкция и рехабилитация на общински път PVN1080 - / II – 13, Кнежа – Искър / – Граница общ. (Кнежа – Искър) – Долни Луковит / III-137/“ с Изграждане на канална мрежа за оптични кабели за ширококолов достъп – Изменение по чл. 154, ал.2 от Закона за устройство на територията”.

Обект на обществената поръчка – услуга.

Подробното описание на всички дейности е отразено в техническата спецификация.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер до 500,00 лв. (петстотин лева) без ДДС.

4. ФИНАНСИРАНЕ

Услугата, предмет на настоящата поръчка, се финансира от собствени бюджетни средства.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1. Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Искър, община Искър, област Плевен, Република България - общински път PVN1080 - / II –13, Кнежа – Искър / – Граница общ.

(Кнежа – Искър) – Долни Луковит / III-137/“.

5.2. Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, **но не по-дълъг от 3 (три) работни дни след представяне на проектни материали и съгласно получено писмо от Възложителя.**

Срокът на изпълнение започва да тече от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се отбелязва на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

6.1 В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят поставя минимално изискване за **годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.**

6.1.1. Участникът трябва да притежава удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и отговаря на изискванията на чл.167 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочи в Част IV, раздел А, от ЕЕДОП вида, номера и дата на валидност на документа, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

Забележка:

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време след отваряне на офертата представяне на документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП - копие на валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

6.2. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят **поставя минимално изискване за икономическо и финансово състояние.**

6.2.1. Да притежава застраховка съгласно чл.171 от ЗУТ и чл.5, ал.3, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време след отваряне на офертата представяне на документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП - копие на документ, доказващ наличие на застраховка “Професионална отговорност”.

6.3. Изискване за технически и професионалните способности

6.3.1. Да разполага с екип от технически лица вписани в Списъка на екипа на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението/Лиценза, за осъществяване на оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката*)

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време след отваряне на офертата представяне на документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания !

7. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7.1 Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДО.

7.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

7.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо):

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че

е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват - при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

7.4. Използване на подизпълнители (ако е приложимо) – прилагат се разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

7.5. Използване на капацитете на трети лица (ако е приложимо) – прилагат се разпоредбите на чл. 65 от ЗОП.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

8.1. Документите, свързани с участието, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя;

8.2. Документите по т. 8.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката се надписва по следния начин:

<участник, вкл. участници в обединението>
<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>
<факс/и-мейл>

О Ф Е Р Т А

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект

„Реконструкция и рехабилитация на общински път PVN1080 - / II –13, Кнежа – Искър / – Граница общ. (Кнежа – Искър) – Долни Луковит / III-137/“ с Изграждане на канална мрежа за оптични кабели за широколентов достъп – Изменение по чл. 154, ал.2 от Закона за устройство на територията”

**До Община Искър
ул. „Георги Димитров” № 38
гр. Искър, п.к. 5868**

8.3 Офертата, опакована по погореописаният начин трябва да съдържа:

а) Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1;**

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец № 2.**

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. , Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата **участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид**, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

в) Декларация за липсата на конфликт на интереси - попълва се **Образец № 2.2;**

г) Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец № 2.3;**

д) Техническо предложение - попълва се **Образец № 3**, което трябва задължително да съдържа най-малко изискуемите елементи, посочени в него;

е) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 3.1;**

ж) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 3.2;**

з) Ценово предложение - попълва се **Образец № 4;**

Забележка: Всеки участник изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.

Съгласно чл.39, ал.1 от ППЗОП, с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участниците не следва да представят отделна декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на и за срока на валидност на офертата.

8.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

8.4.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

8.4.2. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8.4.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

8.4.4. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие се извършва на въз основа на избраният критерий за възлагане - „**Най-ниска цена**” (чл. 70, ал. 2, т. 1).

10. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ - Оферти могат да се подават до **17.02.2020 г. (понеделник) до 16:00** часа в деловодството на Община Искър, ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207.

11. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Получените оферти ще бъдат разгледани на **18.02.2020 г. (вторник) от 10:30** часа в Заседателната зала на община Искър, град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

12.1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти или за провеждане на преговори.

12.2. За членовете на комисията по ал. 1 се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

12.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

12.4. В случаите по чл. 39а, ал. 6 и 7 от ЗОП техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

12.5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

12.6. Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

12.7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

13.1. Валидност на офертата: Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят определя срок на валидност **120 календарни дни**. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

13.2. Разяснения: При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден

да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

13.3. Сключване на договор:

- Договорът ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 194 от ЗОП;
- Избраният изпълнител преди подписване на договора представя Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – попълнена по Образец № 6 към настоящата документация;

- Възложителят не изисква предоставяне на Гаранция за изпълнение на договора.

13.4. Пълен достъп до документацията за участие в обществената поръчка – събиране на оферти с обява е осигурен на официалната интернет страница на Община Искър, в раздел „Профил на купувача“ – <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/o-1-2020/> и може да бъде изтеглена от там.

13.5. Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.

